

«ПРИНЯТО»

решением педагогического совета  
Протокол №8 от «19» января 2024г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №11» ИМОСК

Стрелкова Е.В.

Приказ №50 от 22.01.2024г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №11»

Изобильненского муниципального округа

Ставропольского края

## 1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Уставом МБОУ «СОШ №11» ИМОСК и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.1. Данное *Положение о Педагогическом совете* регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи и регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета МБОУ «СОШ №11» ИМОСК.

1.2. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ «СОШ №11» ИМОСК. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

## 2. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## 2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы школы, осуществляющей образовательную деятельность, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, осуществляющей образовательную деятельность, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

## 2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся;
- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом МБОУ «СОШ №11» ИМОСК.

## 3. Содержание работы педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие до утверждения директором школы образовательной программы, локальных актов школы, касающихся разработки, принятия и реализации образовательной программы школы, контроля за ее реализацией;
- принятия до утверждения директором школы локальных нормативных актов школы, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в школе, правил внутреннего распорядка для учащихся, других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения с учетом мнения органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- заслушивание отчетов директора школы и его заместителей о выполнении образовательной программы и результатах выполнения школой муниципального задания;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и учебно-методической работы в школе, принятие решений по их

- совершенствованию;
- организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы, организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников школы;
  - создание при необходимости учебно-методического, научно-методического, экспертного и других советов, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих, временных, инициативных и рабочих групп (коллективов) для решения локальных педагогических задач, образование малых педагогических советов и установление их полномочий по согласованию с директором школы;
  - содействие работе учебно-методического совета, контроль за его работой, оценка результатов его деятельности, содействие деятельности методических объединений, осуществление контроля за их работой и анализ результатов их деятельности;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников школы, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в школе;
  - определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников школы, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников школы;
  - рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их директору школы для утверждения; л) принятие планов работы педагогического совета;
  - участие в разработке Программы развития школы в части совершенствования ее образовательного компонента;
  - избрание из числа педагогических работников школы делегатов для участия в работе Общего собрания работников школы;
  - контроль за выполнением решений педагогического совета;
  - информирование педагогического коллектива и общественности о результатах выполнения решений, плана работы педагогического совета;
  - реализация предложений педагогических работников школы, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;
  - выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - обсуждение и вынесение на утверждение директором школы норм профессионального поведения и профессиональной этики, принятие до утверждения директором школы кодекса профессиональной этики;
  - установление режима работы школы и учебных занятий (без изменения общего объема педагогической нагрузки, установленного тарификационной ведомостью), внесение предложений директору школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками школы;
  - принятие решения:
    - о сроках, формах и видах промежуточной аттестации учащихся,
    - о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, а также о переводе в следующий класс, условном переводе,

- об отчислении учащихся в порядке, определенном Уставом школы;
- обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся с приглашением родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- внесение предложений директору школы и учредителю школы по вопросам совершенствования образовательной деятельности школы;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора школы, других органов управления.

#### **4. Деятельность Педагогического совета**

- 4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- 4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в шадающей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами.
- 4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.
- 4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «СОШ №11» ИМОСК, осуществляющей образовательную деятельность, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.
- 4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.
- 4.10. Контроль за работой общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 4.12. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.
- 4.13. Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат на летний оздоровительный период для педагогических работников.

## 5. Состав и организация работы Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ «СОШ №11» ИМОСК (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Педсовет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета, сроком на 2 года.

5.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

5.5. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют более половины членов Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

5.7. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании *не менее двух третей* его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.10. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники.

5.11. Директор школы, осуществляющей образовательную деятельность, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в

трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.12. На заседании педагогического совета секретарем ведется протокол.

## **6. Права и ответственность Педагогического совета**

### **6.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией,
- осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

### **6.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **7. Документация педагогического совета и оформление решений Педагогического совета**

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МБОУ «СОШ №11» ИМОСК в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.6. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.