

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МБОУ «СОШ № 11» ИГОСК)**

ПРИКАЗ

22.11.2023 г.

№ 376

**О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Изобильненского городского округа
06 декабря 2023 года**

В целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (совместный приказ Минпросвещения России № 233, Рособрнадзора № 552 от 04.04.2023), Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2023/24 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 02 ноября 2023 года № 1887-пр (далее – Порядок), на основании методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования от 21.09.2023 № 04-303) и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Изобильненского муниципального округа.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Обеспечить информационно-разъяснительную работу с учащимися МБОУ «СОШ № 11» ИГОСК по подготовке к итоговому сочинению (изложению).

Организовать и провести регистрацию выпускников 2023/24 учебного года в итоговом сочинении (изложении) в срок не позднее, чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 06 декабря 2023 года по темам отдела образования. Начало экзамена в 10 часов, продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) - 3 часа 55 минут (235 минут).

1.1. Зам. директора по УВР Лихолит Е.Г. подготовить помещения, предоставляемые для проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.2. Проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей):

о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения);

- о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории

Ставропольского края, установленном министерством;

- об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения);

- об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

- о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами.

1.3. Получить в отделе образования (Черкашина Л.И., каб. № 7) регистрационные бланки и бланки записи ответов участников итогового сочинения (изложения) за один день до начала проведения итогового сочинения (изложения)

1.4. Получить темы итогового сочинения с одного из открытых информационных ресурсов: <http://www.ege.edu.ru>, <http://fipi.ru> за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) по местному времени.

1.5. Распределить участников по кабинетам участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол) по 10 человек.

1.6. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

1.7. Утвердить:

состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) общеобразовательной организации в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, направленных письмом Рособнадзора ;

дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) в аудитории:

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1. Подзирей Н.В. | 4. Москвитина Л.В. |
| 2. Мусина Е.В. | 5. Блохина В.И. |
| 3. Левченко Г.Н. | 6. Толстикова Л.В. |

технический специалист – Носов Д.А.

дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:

1. Бодрая Е.А.
2. Ольховская Е.В.

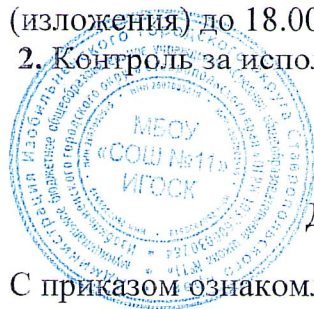
1.8. Обеспечить присутствие в день проведения экзамена медицинских работников.

1.9. Провести корректировку расписания школьных занятий в день проведения итогового сочинения.

1.10. Провести инструктаж с выпускниками по разъяснению пунктов 6.2.3. и 8.16. Порядка.

1.11. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в отдел образования (Черкашина Л.И., каб. №7) в день проведения итогового сочинения (изложения) до 18.00 час

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

Е.В. Стрелкова

С приказом ознакомлены:

- Подзирей Н.В.
- Мусина Е.В.
- Левченко Г.Н.
- Москвитина Л.В.
- Блохина В.И.
- Толстикова Л.В.
- Бодрая Е.А.
- Ольховская Е.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МБОУ «СОШ № 11» ИГОСК)**

ПРИКАЗ

09.11.2023 г.

№ 357

О проведении репетиционного итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Изобильненского городского округа 11 ноября 2023 года

В соответствии с Планом мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Изобильненском городском округе в 2024 году от 31 августа 2023 года № 775 и в целях подготовки выпускников к проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести репетиционное итоговое сочинение (изложение) 11 ноября 2023 года по темам отдела образования. Начало репетиционного экзамена в 10 часов, продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) - 3 часа 55 минут (235 минут).

1.1. Зам. директора по УВР Лихолит Е.Г. подготовить помещения, предоставляемые для проведения репетиционного экзамена в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.2. Распределить участников по кабинетам участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

1.3. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

1.4. Утвердить:

состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) общеобразовательной организации в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, направленных письмом Рособнадзора (исх. № 05-86 от 24.09.2020 года):

дежурных, участвующих в организации репетиционного итогового сочинения (изложения) в аудитории:

1. Бодрая Е.А.
2. Рыжкова Э.Э.
3. Марунченко Т.П.
4. Мелешко О.М.
5. Москвитина Л.В.
6. Мусина Е.В.

технический специалист – Носов Д.А.

дежурных, участвующих в организации репетиционного итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:

1. Кучмий Н.Н.
2. Газимагомедова К.А.

1.5. Экспертам Комиссии изучить следующие документы:

«Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)» приложение 1 к письму Рособнадзора от 24.09.2020 № 05-86), обратив особое внимание на п. 5 «Порядок проверки итогового сочинения (изложения)» (с. 27 - 33).

Критерии оценивания итогового сочинения (изложения).

Требования к заполнению бланков (обратить особое внимание на п. 5 «Заполнение бланка регистрации экспертом комиссии образовательной организации (экспертной комиссией).

1.6. Обеспечить присутствие в день проведения экзамена медицинских работников.

1.7. Провести корректировку расписания школьных занятий в день проведения репетиционного экзамена.

1.8. Провести инструктаж с выпускниками об удалении с итогового сочинения(изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 28 Порядка проведения ГИА-11 (приказ Минпросвещения России № 233, Рособнадзора № 552 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

1.9. Направить 13 ноября 2023 года к 09.00 час членов Комиссии в МБОУ «СОШ №19» ИГОСК (г. Изобильный, ул. Доватора, 388) для проверки репетиционных работ (приложение).

1.10. Ознакомить под роспись обучающихся 11 классов и их родителей (законных представителей) с результатами репетиционного итогового сочинения (изложения) в срок до 27.11.2023 г.

1.11. Лихолит Е.Г. Предоставить в отдел образования (каб. №7 Черкашина Л.И.): оригиналы бланков репетиционного итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-х классов и формы ИС-04,05,06,07,08,09 на бумажном носителе (формы отчета ИС-08 и ИС-09 предоставляются при наличии) в день проведения репетиционного экзамена);

аналитическую справку по результатам проведенного репетиционного итогового сочинения (изложения) до 21.11.2023г. в формате Word на e-mail: ludmila2061@mail.ru на бумажном носителе до 24.11.2023г.

2. Руководителю школьного объединения учителей Малининой А.А. провести мониторинг результатов репетиционного итогового сочинения (изложения) в 11 классах и подготовить аналитическую справку до 27.11.2023 г.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Е.В.Стрелкова